

Добро пожаловать в School Manager Online



Наша школа использует онлайн-портал School Manager Online для организации повседневной школьной жизни и упрощения коммуникации между учителями, родителями, администрацией и руководством школы.

Портал предлагает вам следующие возможности



Знакомство со школьным календарем

В календаре вы найдете школьные события, которые касаются вашего ребенка. Вы также можете подписаться на эти события в своем календаре на компьютере, смартфоне или планшете.

Отправка цифрового больничного листа

Сообщите о болезни ребенка в режиме онлайн всего несколькими щелчками мыши, избавив себя от необходимости звонить в школу.

Отправка и получение сообщений

Получайте сообщения и связывайтесь с секретариатом или учителями вашего ребенка через внутренний школьный мессенджер.

Получайте цифровые письма для родителей

Получайте письма для родителей и опросы по электронной почте или через приложение. Содержание письма для родителей может быть переведено почти на 20 языков.

Заявление на отпуск

По важным причинам (например, из-за визита к врачу) вы можете написать заявление об отпуске вашего ребенка из школы.

Доступ к документам

Читайте школьные документы онлайн, скачивайте файлы или распечатывайте их при необходимости.

Запись на родительские собрания

Запишитесь на встречу с классным руководителем вашего ребенка в рамках родительских собраний.

Обзор классных тестов

Назовите даты объявленных оценок успеваемости.

Обзор сроков переделки

Следите за сроками переделки вашего ребенка (например, сроками переписывания школьного задания).

Информация об оценках

Будьте в курсе успеваемости вашего ребенка, просматривая индивидуальные оценки и итоговые оценки по соответствующим предметам.

Запись на консультационные часы

Записывайтесь на консультационные часы преподавателей. Вы можете записаться на прием непосредственно к тем учителям, которые предлагают фиксированные еженедельные часы консультаций. Ко всем остальным учителям вы можете обратиться с просьбой о встрече.

Оплата банковским переводом

Теперь вы можете перечислять школе платежи за школьные поездки, годовые отчеты и т.д. Счета для этого вы получите через менеджера школы. Затем вы можете скопировать сумму, банковские реквизиты и назначение платежа в маску онлайн-банкинга вашего банка или сделать платеж удобным способом, отсканировав QR-код в вашем банковском приложении.

Оплата в кредит

Переведите аванс на расходы, которые возникнут в течение учебного года. Расходы, понесенные в течение учебного года (например, на школьные поездки, годовой отчет и т. д.), можно вычесть из этого остатка.

Использование School Manager Online в браузере

Чтобы войти в систему School Manager в первый раз, следуйте инструкциям, которые вы получили от школы. Область входа в систему, как для первого, так и для каждого последующего входа в School Manager, находится по следующей ссылке:
<https://login.schulmanager-online.de>.

Школьный менеджер онлайн в виде приложения на смартфоне или планшете скачать

Чтобы получить максимально быстрый доступ к Школьному менеджеру, вы можете установить его в виде приложения на свой iPhone, смартфон или планшет на базе Android. Для этого найдите приложение Приложение "Школьный менеджер онлайн". Его можно бесплатно загрузить как из App Store (iOS), так и из Google Play Store (Android) для бесплатного скачивания.

Регистрация нескольких детей (через браузер)

Если у вас несколько детей в одной школе:

В этом случае вы можете управлять всеми детьми через одну учетную запись. Для этого просто укажите в процессе регистрации первого ребенка в Менеджере школы, что у вас есть еще один ребенок в этой школе. Затем вы также можете добавить этого ребенка в свою учетную запись (введя регистрационный код).

Если вы уже создали родительскую учетную запись для ребенка и теперь хотите добавить еще одного ребенка к существующей учетной записи, выполните следующие действия:

1. войдите в существующую учетную запись.
2. нажмите на символ заголовка в правом верхнем углу
3. нажмите на "Добавить код".

Обратите внимание: в одной учетной записи можно управлять только детьми, которые учатся в одной школе. Если у вас есть дети в нескольких школах, обратитесь к следующему разделу.

Если у вас несколько детей в разных школах:

В этом случае невозможно управлять всеми детьми в одной учетной записи.

Чтобы создать родительскую учетную запись для другого ребенка в другой школе, выполните следующие действия:

Войдите во вторую школу точно так же, как если бы вы никогда раньше не регистрировались в School Manager. Далее у вас есть несколько вариантов:

1. Вы вводите адрес электронной почты, отличный от того, который вы использовали для первой школы.

Затем вы можете использовать этот адрес электронной почты для выбора школы, в которую хотите войти.

2. Вы дважды входите в систему с одним и тем же адресом электронной почты.

Опять же, есть две возможности:

а) Вы используете два разных пароля. Вы можете использовать пароль, чтобы решить, в какую школу войти.

б) Вы дважды используете один и тот же пароль. Тогда при входе в систему вы можете выбрать, в какую школу вы хотите войти.

Опция "мультилогин" в приложении

Если у вас есть аккаунты в нескольких школах, вы можете войти в приложение со всеми аккаунтами одновременно (через браузер это невозможно).

Для этого сначала войдите в одну из учетных записей. Затем нажмите на "Мой аккаунт" в меню на смартфоне или в правом верхнем углу планшета на символ заголовка, а затем на "Мой аккаунт". В разделе "Другие школы" вы можете добавить дополнительные аккаунты из других школ. Для этого перейдите к пункту "+ Добавить другие школы" и выберите школу. Теперь войдите в систему с другой учетной записью, как обычно, и вы будете входить в систему с обеими учетными записями одновременно.

Теперь в приложении вы можете использовать навигацию для переключения между аккаунтами, нажав на значок заголовка в правом верхнем углу планшета.

Вы будете получать push-уведомления для всех аккаунтов, с которыми вы вошли в систему. Когда вы нажмете на уведомление, вы автоматически перейдете в соответствующий аккаунт.

Начальная страница в Менеджере школы

Вы можете получить доступ ко всем функциям Школьного менеджера через главное меню "Модули" в левом верхнем углу.

На плитках отображается текущая информация. С их помощью вы можете быстро получить доступ к наиболее важным функциям.

В правом верхнем углу вы найдете уведомления и сможете управлять своей учетной записью.

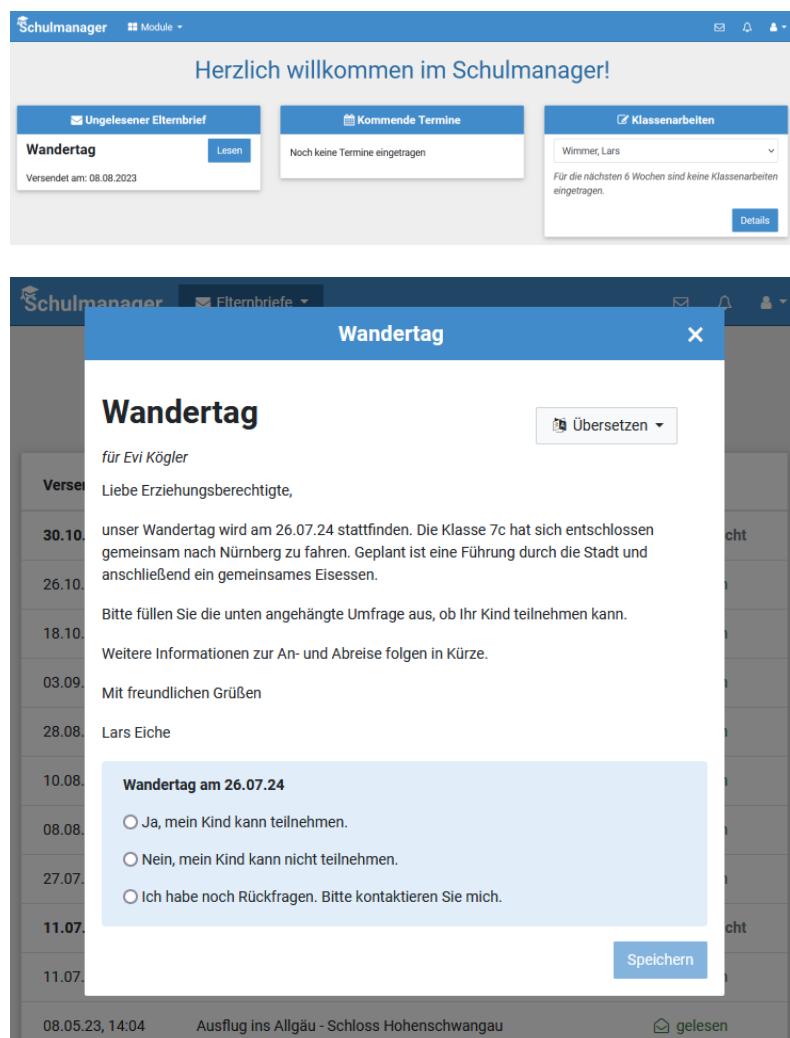


Читайте письма родителям

Вы получите новые письма для родителей по электронной почте. Пожалуйста, нажмите на ссылку в конце письма ("Нажмите здесь, чтобы прочитать письмо для родителей"), чтобы подтвердить, что вы получили эту информацию.

Во-вторых, новые письма родителям также будут отображаться на стартовой странице Школьного менеджера. Открыв письмо родителям, вы можете перевести его на разные языки и ответить на прилагаемые опросы.

Вы можете в любой момент вызвать уже прочитанные письма родителей через пункт меню "Письма родителей" и снова загрузить вложения, например.



Сообщите о болезни вашего ребенка

Вы можете сообщить о болезни вашего ребенка с помощью кнопки "Сообщить о болезни" на главной странице Школьного менеджера в модуле "Сообщить о болезни".

Вы можете сообщить о болезни ребенка в первом разделе.

Укажите предполагаемый период и отправьте больничный лист, нажав на кнопку. Вам не нужно предоставлять ребенку письменное оправдание.

На следующем этапе, пожалуйста, распечатайте и подпишите бланк извинения и отдайте его ребенку, когда он снова поправится.

После того как вы в первый раз отправите справку о болезни, во втором разделе вы увидите список прошлых справок о болезни.

При необходимости вы можете распечатать бланк с извинениями еще раз.

Заявление на отпуск

С помощью плитки на стартовой странице или пункта меню "Отпуск", вы можете подать заявление на отпуск для вашего ребенка.

Вам следует адаптировать следующий параграф к правилам вашей школы. Заявление на отпуск можно подать в плитке "Заявление на отпуск". Для этого укажите период и причину и нажмите на кнопку "Подать заявление".

Затем распечатайте письменное заявление, подпишите его и сдайте в офис секретаря.

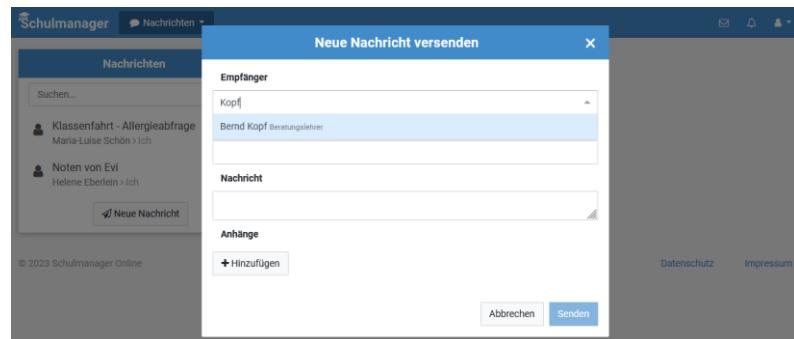
После того как вы впервые подали заявление на отпуск, вы можете просмотреть статус своего заявления на плитке "Прошлые заявления".

Отправка сообщений

Вы можете получать внутренние сообщения школы через модуль "Сообщения". Если вы хотите отправить сообщения, например, учителям или секретарю школы, перейдите в область "Сообщения" в обзоре модуля.

Там вы можете составить сообщение для выбранного адресата и, при необходимости, добавить вложения перед отправкой.

Полученные и уже отправленные сообщения отображаются в обзоре слева. Там же с помощью шестеренки можно настроить получение уведомлений, если непрочитанные сообщения находятся в вашем аккаунте более нескольких часов.

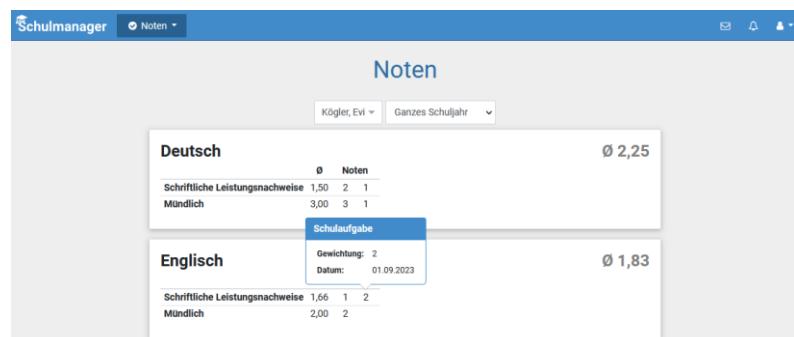


Просмотр оценок

В модуле "Оценки" вы можете просмотреть индивидуальные и итоговые оценки вашего ребенка.

Если индивидуальные оценки видны: Также отображается средний балл по предмету.

Вы можете получить более подробную информацию об индивидуальных оценках, наведя на них курсор.

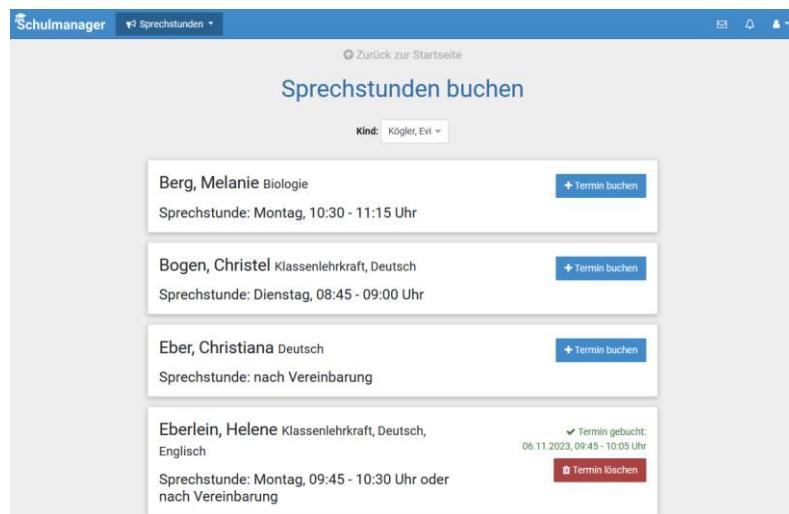


Запишитесь на консультацию

Через пункт меню "Часы консультаций" вы можете записаться на прием к преподавателю.

После нажатия на кнопку "Записаться на прием" выберите одну из имеющихся встреч или отправьте запрос на консультацию. Пожалуйста, укажите причину вашего запроса на прием, чтобы преподаватель мог подготовиться.

В обзоре вы можете увидеть уже забронированные встречи. Вы также можете отменить эти встречи, нажав на кнопку "Удалить встречу".



Sprechstunden buchen

Kind: Kögler, Evi

Berg, Melanie Biologie
Sprechstunde: Montag, 10:30 - 11:15 Uhr

Bogen, Christel Klassenlehrkraft, Deutsch
Sprechstunde: Dienstag, 08:45 - 09:00 Uhr

Eber, Christiana Deutsch
Sprechstunde: nach Vereinbarung

Eberlein, Helene Klassenlehrkraft, Deutsch, Englisch
Sprechstunde: Montag, 09:45 - 10:30 Uhr oder nach Vereinbarung

Termin gebucht: 06.11.2023, 09:45 - 10:05 Uhr

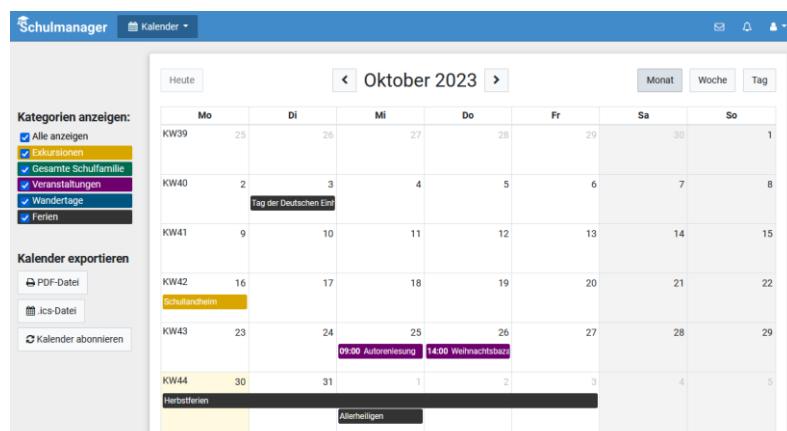
Termin löschen

Подпишитесь на календарь

Вы можете просматривать школьные встречи своего ребенка в модуле календаря, а также бесплатно подписаться на календарь School Manager через смартфон, планшет или программу календаря, например Microsoft Outlook™.

Это позволит вам автоматически видеть текущие встречи вашего ребенка в обычном календаре в любое время.

Адрес подписки и дополнительную информацию можно найти в разделе "Подписка на календарь" (см. кнопку слева внизу). Помощь в работе с отдельным календарным приложением можно найти в соответствующем разделе справки вашего приложения или операционной системы.



Heute

Oktober 2023

Monat Woche Tag

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
KW39 25	26	27	28	29	30	1
KW40 2	3	4	5	6	7	8
KW41 9	10	11	12	13	14	15
KW42 16	17	18	19	20	21	22
KW43 23	24	25	26	27	28	29
KW44 30	31	1	2	3	4	5

Kategorien anzeigen:

- Alle anzeigen
- Exkursionen
- Gesamte Schulfamilie
- Veranstaltungen
- Wanderstage
- Ferien

Kalender exportieren:

- PDF-Datei
- ics-Datei
- Kalender abonnieren