

Ласкаво просимо до School Manager Online



Наша школа використовує онлайн-портал School Manager Online для організації повсякденного шкільного життя та спрощення комунікації між вчителями, батьками, адміністрацією та керівництвом школи.

Портал пропонує вам наступні можливості



Ознайомлення зі шкільним календарем

У календарі ви знайдете шкільні події, які стосуються вашої дитини. Ви також можете підписатися на ці події у своєму календарі на комп'ютері, смартфоні або планшеті.

Ознайомлення зі шкільним календарем

У календарі ви знайдете шкільні події, які стосуються вашої дитини. Ви також можете підписатися на ці події у своєму календарі на комп'ютері, смартфоні або планшеті.

Надсилання та отримання повідомлень

Отримуйте повідомлення та зв'яжіться з офісом секретаря або вчителями вашої дитини через внутрішній шкільний месенджер.

Отримуйте електронні листи батькам

Отримуйте листи батькам та опитування електронною поштою або через додаток. Вміст батьківського листа також можна перекласти майже 20 мовами.

Як подати заяву на відпустку

З поважних причин (наприклад, у зв'язку з візитом до лікаря) ви можете подати заяву на звільнення дитини від занять у школі.

Доступ до документів

Читайте шкільні документи онлайн, завантажуйте файли або роздрукуйте їх за потреби.

Реєстрація на батьківські збори

Запишіться на зустріч з класним керівником вашої дитини під час батьківських зборів

Огляд тестів класу

Викликайте дати оголошених оцінювань успішності.

Огляд термінів переробки

Слідкуйте за дедлайнами виконання завдань вашої дитини (наприклад, дедлайнами переписування шкільного завдання)

Розуміння оцінок

Будьте в курсі успішності вашої дитини, переглядаючи окремі оцінки та підсумкові оцінки з відповідних предметів.

Реєстрація на години консультацій

Записуйтеся на години консультацій з викладачами. Ви можете забронювати зустріч безпосередньо з викладачами, які пропонують фіксовані щотижневі години консультацій. Ви можете записатися на зустріч з усіма іншими викладачами.

Здійснення платежів банківським переказом

Відтепер ви можете переказувати кошти за шкільні поїздки, річні звіти тощо на рахунок школи. Рахунки для цього ви отримаєте через менеджера школи. Потім ви можете скопіювати суму, банківські реквізити та призначення платежу в маску онлайн-банкінгу вашого банку або здійснити платіж зручним способом, відсканувавши QR-код у вашому банківському додатку.

Оплата в кредит

Переказуйте аванс на витрати, які виникнуть протягом навчального року. Витрати, понесені протягом навчального року (наприклад, на шкільні поїздки, річний звіт тощо), можуть бути вирахувані з цього залишку.

Використання School Manager Online у браузері

Щоб увійти до School Manager вперше, дотримуйтесь інструкцій, які ви отримали від школи. Ви можете знайти область входу, як для першого, так і для кожного наступного входу в School Manager, за наступним посиланням: <https://login.schulmanager-online.de>.

School Manager Online як додаток на вашому смартфоні або планшеті завантажити

Щоб отримати доступ до School Manager якнайшвидше, ви можете встановити його як додаток на свій iPhone, смартфон або планшет на базі Android. Для цього виконайте пошук додатку
Додаток "School Manager Online". Його можна безкоштовно завантажити як з App Store (iOS), так і з Google Play Store (Android) для безкоштовного завантаження.

Реєстрація для кількох дітей (через браузер)

Якщо у вас кілька дітей в одній школі:

У цьому випадку ви можете керувати всіма дітьми через один обліковий запис. Для цього просто вкажіть під час реєстрації першої дитини в Менеджері школи, що у вас є ще одна дитина в школі. Після цього ви також можете додати цю дитину до свого облікового запису (ввівши реєстраційний код).

Якщо ви вже створили батьківський обліковий запис для дитини, а тепер хочете додати іншу дитину до свого існуючого облікового запису, виконайте такі дії:

1. увійдіть до свого облікового запису.
2. натисніть на символ заголовка вгорі праворуч
3. натисніть на "Додати код".

Зверніть увагу: в одному обліковому записі ви можете керувати лише дітьми, які навчаються в одній школі. Якщо у вас є діти в декількох школах, зверніться до наступного розділу.

Якщо у вас кілька дітей у різних школах:

У цьому випадку неможливо керувати всіма дітьми в одному обліковому записі.

Щоб створити батьківський акаунт для іншої дитини в іншій школі, виконайте наступні дії:

Увійдіть до другої школи точно так само, як якщо б ви ніколи раніше не реєструвалися в Менеджері шкіл. Після цього у вас буде кілька варіантів:

1. ви вводите іншу адресу електронної пошти, ніж та, яку ви використовували для першої школи.

Потім ви можете використовувати цю адресу електронної пошти, щоб вирішити, до якої школи ви хочете увійти.

2. ви входите двічі з тієї самої адреси електронної пошти.

Знову ж таки, є дві можливості:

а) Ви використовуєте два різні паролі. Потім ви можете використовувати пароль, щоб вирішити, до якої школи ви хочете увійти.

б) Ви використовуєте один і той самий пароль двічі. Тоді ви можете вибрати, до якої школи ви хочете увійти, коли ви входите в систему.

Можливість "мультилогіну" в додатку

Якщо у вас є акаунти в декількох школах, ви можете увійти в додаток з усіх акаунтів одночасно (через браузер це неможливо).

Для цього спочатку увійдіть в один з акаунтів. Потім натисніть на "Мій обліковий запис" в меню на смартфоні або в правому верхньому куті планшета на символ заголовка, а потім на "Мій обліковий запис". У розділі "Інші школи" ви можете додати додаткові акаунти з інших шкіл. Для цього перейдіть до "+ Додати інші школи" і виберіть школу. Тепер увійдіть за допомогою іншого облікового запису, як зазвичай, і після цього ви будете входити з обома обліковими записами одночасно.

У додатку ви можете використовувати навігацію для перемикання між акаунтами, натиснувши на іконку заголовка у верхньому правому куті планшета.

Ви отримаєте push-повідомлення для всіх облікових записів, з якими ви увійшли в систему. Коли ви натиснете на сповіщення, ви автоматично потрапите у відповідний акаунт.

Початкова сторінка в Менеджері школи

Ви можете отримати доступ до всіх функцій Менеджера школи через головне меню "Модулі" у верхньому лівому куті.

Плитки показують поточну інформацію. Ви можете використовувати їх для швидкого доступу до найважливіших функцій.

У верхньому правому куті ви знайдете сповіщення та зможете керувати своїм обліковим записом користувача.



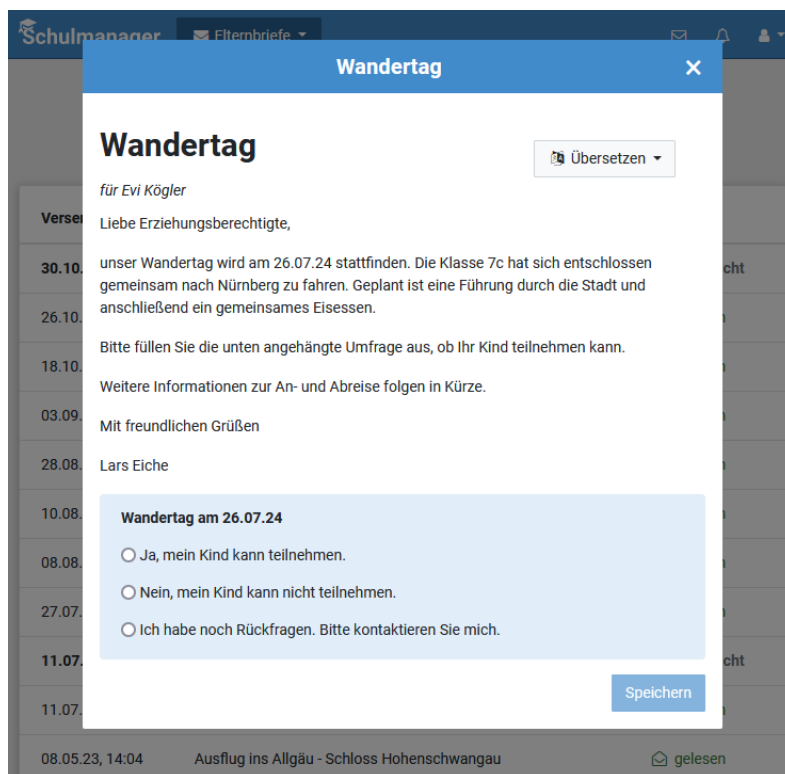
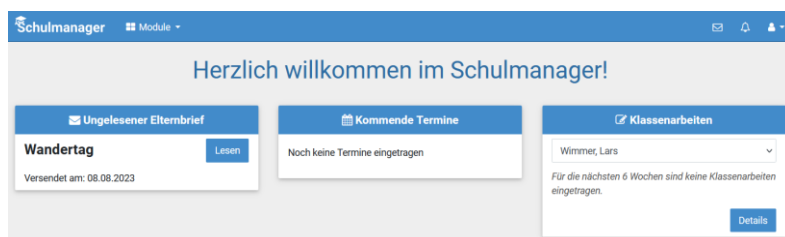
Прочитати листи батькам

Ви отримаєте нові листи для батьків електронною поштою. Будь ласка, натисніть на посилання в кінці листа ("Натисніть тут, щоб прочитати лист для батьків"), щоб підтвердити, що ви отримали інформацію.

По-друге, нові листи до батьків також будуть відображатися на стартовій сторінці Шкільного менеджера.

Відкривши батьківський лист, ви можете перекласти його різними мовами та відповісти на додані до нього опитування.

Ви можете в будь-який момент викликати вже прочитані листи через пункт меню "Листи батькам" і, наприклад, знову завантажити вкладення.



Повідомлення про хворобу дитини

Ви можете повідомити про хворобу дитини за допомогою кнопки "Повідомити про хворобу" на головній сторінці Шкільного менеджера в модулі "Повідомити про хворобу".

Ви можете повідомити про хворобу дитини в першому розділі. Введіть очікуваний період і надішліть лікарняний лист, натиснувши на кнопку. Вам не потрібно давати дитині письмове пояснення.

На наступному кроці, будь ласка, роздрукуйте та підпишіть форму вибачення і дайте її дитині, коли вона одужає.

Після того, як ви вперше подасте лікарняний лист, у другому розділі ви побачите список попередніх лікарняних листів. За необхідності ви можете роздрукувати письмове вибачення ще раз.

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben

Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.
Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:
Entschuldigungsformular ausdrucken

Заявка на відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами

За допомогою плитки на стартовій сторінці або пункту меню "Відпустка" ви можете подати заяву на відпустку для вашої дитини.

Ви можете подати запит на відпустку у плитці "Запит на відпустку". Для цього введіть період і причину та натисніть на кнопку "Подати запит". Потім роздрукуйте письмову заяву, підпишіть її та передайте до канцелярії.

Після того, як ви подали заяву на відпустку вперше, ви можете переглянути статус вашої заяви у плитці "Попередні заяви".

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	✓ Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	✓ Genehmigt

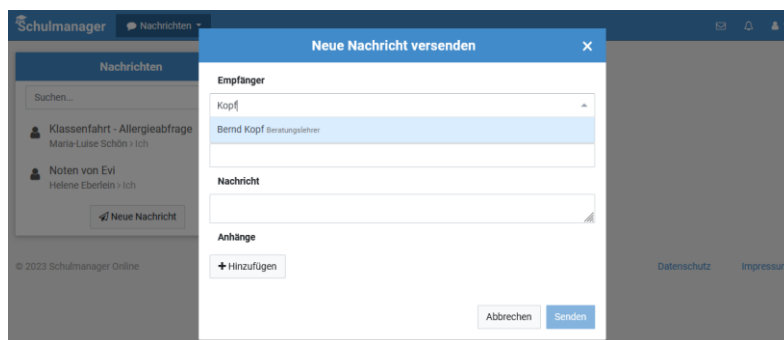
Надсилання повідомлень

Ви можете отримувати внутрішні шкільні повідомлення через модуль "Повідомлення". Якщо ви хочете надіслати повідомлення, наприклад, вчителям або секретарю школи, перейдіть до розділу "Повідомлення" в огляді модуля.

Там ви можете створити повідомлення для обраного одержувача і, за необхідності, додати вкладення перед відправленням.

Отримані та вже відправлені повідомлення відображаються в огляді зліва.

Там же ви можете за допомогою іконки з коліщатком вказати, чи хочете ви отримувати сповіщення, якщо непрочитані повідомлення залишаються у вашому акаунті більше кількох годин.

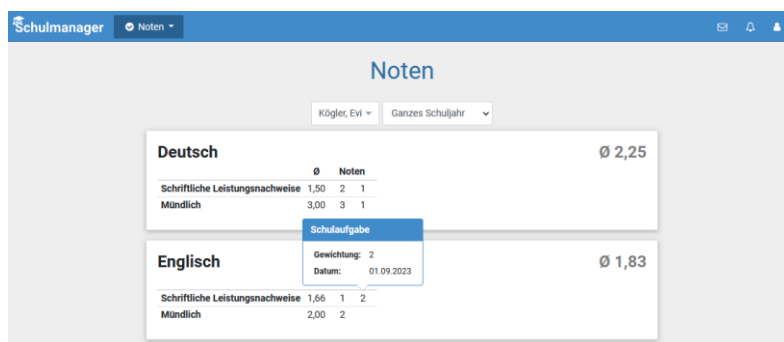


Переглянути оцінки

У модулі "Оцінки" ви можете переглянути індивідуальні та підсумкові оцінки вашої дитини.

Якщо видно індивідуальні оцінки: Також відображається середній бал за предмет.

Ви можете отримати більш детальну інформацію про окремі оцінки, навівши на них курсор.

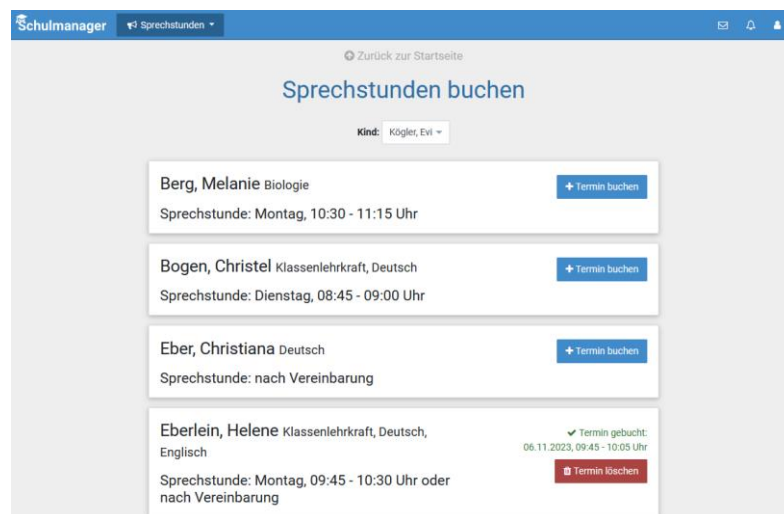


Запишіться на консультацію

За допомогою пункту меню "Години консультацій" ви можете записатися на консультацію до викладача.

Після натискання на кнопку "Записатись на консультацію" виберіть один з доступних графіків або надішліть запит на консультацію. Будь ласка, вкажіть причину вашого запиту, щоб викладач міг підготуватися.

Ви можете побачити зустрічі, які вже були заброньовані, в огляді. Ви також можете скасувати ці зустрічі, натиснувши на кнопку "Видалити зустріч".



Підпишіться на календар

Ви можете переглядати шкільні зустрічі вашої дитини в модулі календаря, а також безкоштовно підписатися на календар School Manager за допомогою смартфона, планшета або програми-календаря, наприклад, Microsoft Outlook™.

Це дозволить вам автоматично переглядати поточні зустрічі вашої дитини у вашому звичайному календарі в будь-який час.

Ви можете знайти адресу підписки та додаткову інформацію в розділі "Підписатися на календар" (див. кнопку внизу ліворуч). Ви можете знайти підтримку вашого індивідуального додатку календаря у відповідному розділі довідки вашого додатку або операційної системи.

