

مرحباً بك في مدير المدرسة أونلاين V



تستخدم مدرستنا البوابة الإلكترونية School Manager Online لتنظيم الحياة المدرسية اليومية وتبسيط التواصل بين المعلمين وأولياء الأمور والإدارة وإدارة المدرسة.

تقدم لك البوابة الخيارات التالية



نظرة ثاقبة على التقويم المدرسي  
ستجد في التقويم الأحداث المدرسية التي تؤثر على طفلك. يمكنك أيضاً  
الاشتراك في هذه الأحداث في التقويم الخاص بك على جهاز الكمبيوتر  
أو الهاتف الذكي أو الجهاز اللوحي.

إرسال مذكرة مرضية رقمية  
قم بالإبلاغ عن مرض طفلك عبر الإنترنت ببضع نقرات فقط، مما  
يلغي الحاجة إلى الاتصال بالمدرسة. لا يزال يتعين تقديم عذر مكتوب  
إلى معلم الفصل في غضون ثلاثة أيام.

إرسال الرسائل واستقبالها  
تلقي الرسائل والاتصال بمكتب السكرتيرة أو معلمي طفلك عبر  
برنامج المراسلة الداخلي للمدرسة.

تلقي رسائل رقمية لأولياء الأمور  
تلقي الرسائل إلى أولياء الأمور واستطلاعات الرأي عن طريق البريد  
الإلكتروني أو التطبيق. يمكن أيضاً ترجمة محتوى رسالة الوالدين إلى  
ما يقرب من 20 لغة.

التقدم بطلب للحصول على إجازة غياب  
لأسباب مهمة (على سبيل المثال بسبب موعد مع الطبيب)، يمكنك  
التقدم بطلب للحصول على إجازة من المدرسة لطفلك.

الوصول إلى الوثائق  
قراءة الوثائق المدرسية عبر الإنترنت، أو تنزيل الملفات أو طباعتها  
إذا لزم الأمر.

التسجيل في مؤتمرات الآباء والمعلمين  
احجز موعدًا مع معلم طفلك في الفصل كجزء من مؤتمرات الآباء  
والمعلمين.

نظرة عامة على اختبارات الفصل  
استدعاء مواعيد تقييمات الأداء المعلنة.

نظرة عامة على المواعيد النهائية لإعادة العمل  
راقب المواعيد النهائية لإعادة العمل لطفلك (مثل المواعيد النهائية  
لإعادة كتابة الواجب المدرسي)

الاطلاع على الدرجات  
ابقَ على اطلاع على أداء طفلك من خلال الاطلاع على الدرجات  
الفردية والدرجات النهائية في المواد المعنية.

التسجيل لساعات الاستشارة  
حجز مواعيد لساعات استشارة المعلمين. يمكنك حجز موعد مباشرة  
مع المعلمين الذين يقدمون ساعات استشارة أسبوعية ثابتة. يمكنك  
طلب موعد مع جميع المعلمين الآخرين.

التسجيل لساعات الاستشارة  
حجز مواعيد لساعات استشارة المعلمين. يمكنك حجز موعد مباشرة  
مع المعلمين الذين يقدمون ساعات استشارة أسبوعية ثابتة. يمكنك  
طلب موعد مع جميع المعلمين الآخرين.

الدفع بالدين  
تحويل سلفة للتكاليف التي تنشأ خلال العام الدراسي. يمكن بعد ذلك  
خصم التكاليف المتكبدة خلال العام الدراسي (على سبيل المثال  
للرحلات المدرسية والتقارير السنوي وما إلى ذلك) من هذا الرصيد.

استخدام مدير المدرسة عبر الإنترنت في المتصفح  
لتسجيل الدخول إلى مدير المدرسة للمرة الأولى، اتبع التعليمات التي تلقيتها من  
المدرسة.

يمكنك العثور على منطقة تسجيل الدخول، سواء لأول مرة أو لكل تسجيل دخول لاحق  
إلى "مدير المدرسة" عبر الرابط التالي <https://login.schulmanager-online.de>

مدير المدرسة عبر الإنترنت كتطبيق على هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي  
تنزيل

للوصول إلى "مدير المدرسة" بأسرع وقت ممكن، يمكنك تثبيته كتطبيق على هاتفك  
الذكي أو هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام أندرويد. للقيام بذلك، ابحث  
عن التطبيق

تطبيق "مدير المدرسة على الإنترنت". يمكن تنزيل هذا التطبيق مجاناً من متجر  
التطبيقات (iOS) ومتجر Google Play (أندرويد) للتحميل المجاني.

التسجيل لعدة أطفال (عبر المتصفح)  
إذا كان لديك عدة أطفال في نفس المدرسة:  
في هذه الحالة، يمكنك إدارة جميع الأطفال عبر الحساب نفسه. للقيام بذلك، ما عليك  
سوى الإشارة أثناء عملية التسجيل لطفلك الأول في مدير المدرسة إلى أن لديك طفل  
آخر في المدرسة. يمكنك بعد ذلك أيضاً إضافة هذا الطفل إلى حسابك (عن طريق  
إدخال رمز التسجيل).

إذا قمت بالفعل بإنشاء حساب أحد الوالدين لطفل وتريد الآن إضافة طفل آخر إلى  
حسابك الحالي، فاتبع الخطوات التالية:

1. الحالي حسابك إلى الدخول سجّل.
2. اليمين أعلى في الرأس رمز على انقر.
3. "رمز إضافة" على انقر.

يرجى ملاحظة: يمكنك فقط إدارة الأطفال الموجودين في نفس المدرسة في حساب  
واحد. إذا كان لديك أطفال في عدة مدارس، يُرجى الرجوع إلى القسم التالي.

إذا كان لديك عدة أطفال في مدارس مختلفة:  
في هذه الحالة، لا يمكن إدارة جميع الأطفال في حساب واحد.  
لإنشاء حساب ولي أمر لطفل آخر في مدرسة مختلفة، تابع ما يلي:

قم بتسجيل الدخول إلى المدرسة الثانية بنفس الطريقة تمامًا كما لو لم تكن قد سجلت في "مدير المدرسة" من قبل. لديك بعد ذلك عدة خيارات:

الذي الإلكتروني البريد عنوان عن مختلف إلكتروني بريد عنوان بإدخال تقوم 1. الأولى للمدرسة استخدمته

تسجيل تريد التي المدرسة لتحديد الإلكتروني البريد عنوان استخدام ذلك بعد يمكنك إليها الدخول

2. الإلكتروني البريد عنوان بنفس مرتين الدخول بتسجيل تقوم

مرة أخرى، هناك احتمالان:

أ) يمكنك استخدام كلمتي مرور مختلفتين. يمكنك بعد ذلك استخدام كلمة المرور لتحديد المدرسة التي تريد تسجيل الدخول إليها.

ب) تستخدم كلمة المرور نفسها مرتين. ثم يمكنك اختيار المدرسة التي تريد تسجيل الدخول إليها عند تسجيل الدخول.

خيار "تسجيل الدخول المتعدد" في التطبيق

إذا كان لديك حسابات في عدة مدارس، يمكنك تسجيل الدخول إلى التطبيق بجميع الحسابات في نفس الوقت (هذا غير ممكن عبر المتصفح).

للقيام بذلك، قم أولاً بتسجيل الدخول إلى أحد الحسابات. ثم انقر على "حسابي" في القائمة على هاتفك الذكي أو في أعلى يمين جهازك اللوحي على رمز الرأس ثم على "حسابي". ضمن "مدارس أخرى" يمكنك الآن إضافة حسابات إضافية من مدارس أخرى. للقيام بذلك، انتقل إلى "+" إضافة المزيد من المدارس" وحدد المدرسة. الآن قم بتسجيل الدخول بالحساب الآخر كالمعتاد وسيتم تسجيل دخولك بالحسابين في نفس الوقت.

في التطبيق، يمكنك الآن استخدام التنقل للتبديل بين الحسابين من خلال النقر على أيقونة الرأس في أعلى يمين الجهاز اللوحي.

ستتلقى إشعارات فورية لجميع الحسابات التي قمت بتسجيل الدخول بها. عند النقر على أحد الإشعارات، ستنتقل تلقائيًا إلى الحساب المقابل.

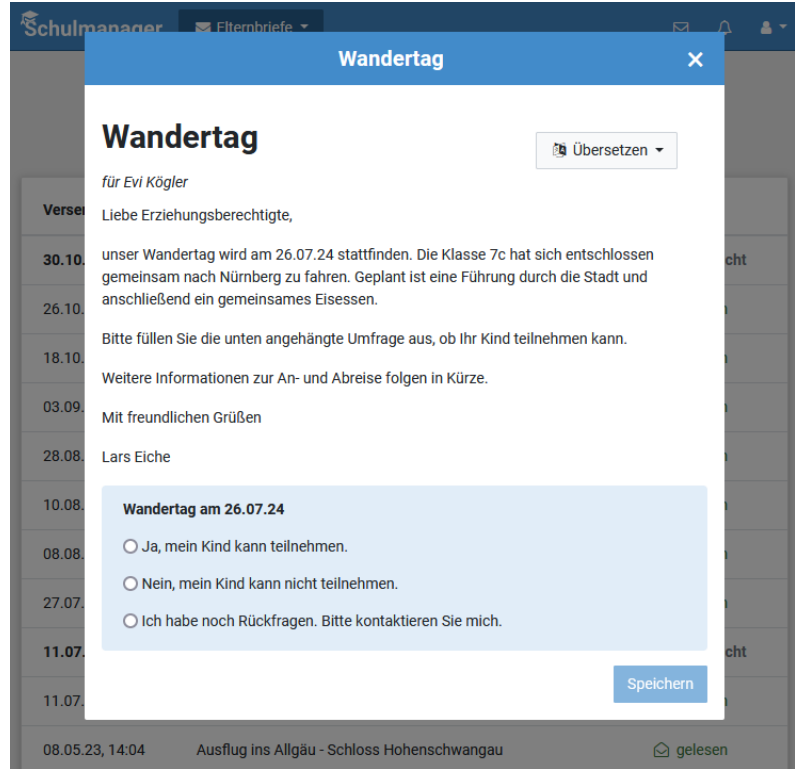
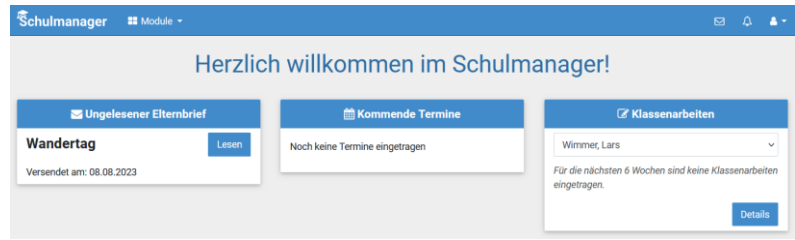
## صفحة البداية في مدير المدرسة

يمكنك الوصول إلى جميع وظائف "مدير المدرسة" من خلال القائمة الرئيسية "الوحدات النمطية" في الزاوية العلوية اليسرى. تعرض المربعات المعلومات الحالية. يمكنك استخدامها للوصول بسرعة إلى الوظائف الأكثر أهمية. في أعلى اليمين، ستجد الإشعارات ويمكنك إدارة حساب المستخدم الخاص بك.



## قراءة الرسائل إلى أولياء الأمور

ستتلقى رسائل جديدة لأولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني. يُرجى النقر على الرابط الموجود في نهاية البريد الإلكتروني ("انقر هنا لقراءة رسالة أولياء الأمور") لتأكيد استلامك للمعلومات. ثانيًا، سيتم أيضًا عرض الرسائل الجديدة لأولياء الأمور على صفحة البداية في مدير المدرسة. بعد فتح رسالة أولياء الأمور، يمكنك ترجمتها إلى لغات مختلفة والإجابة على الاستبيانات المرفقة. يمكنك استدعاء خطابات أولياء الأمور التي سبق لك قراءتها في أي وقت من خلال عنصر القائمة "خطابات أولياء الأمور" وتحميل المرفقات مرة أخرى، على سبيل المثال.



## الإبلاغ عن مرض طفلك

يمكنك الإبلاغ عن مرض طفلك عبر زر "الإبلاغ عن المرض" على الصفحة الرئيسية لمدير المدرسة في وحدة "الإبلاغ عن المرض".

يمكنك الإبلاغ عن مرض طفلك في القسم الأول. أدخل الفترة المتوقعة وأرسل المذكرة المرضية بالنقر على الزر. ليس عليك إعطاء طفلك عذرًا مكتوبًا. في الخطوة التالية، يُرجى طباعة نموذج الاعتذار والتوقيع عليه وإعطائه لطفلك عندما يتعافى مرة أخرى.

بمجرد تقديمك لمذكرة مرضية للمرة الأولى، سترى قائمة بالمذكرات المرضية السابقة في القسم الثاني. إذا لزم الأمر، يمكنك طباعة نموذج الاعتذار المكتوب مرة أخرى.

Schulmanager Krankmeldung

Zurück zur Startseite

### Krankmeldung

Neue Krankmeldung

Schüler: Kögler, Evi

Von: 30.10.2023 Bis: 30.10.2023

Hinweis an Sekretär

Krankmeldung einreichen

Schüler	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Kögler, Evi																	

Krankmeldungen

Status

⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch

Formular ausdrucken

Kögler, Evi 15.09.2023 15.09.2023 ✓ Entschuldigungsformular abgegeben

Kögler, Evi 05.09.2023 05.09.2023 ✓ Entschuldigungsformular abgegeben

Schulmanager Krankmeldung

Zurück zur Startseite

### Krankmeldung

Neue Krankmeldung

✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.

Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:

Entschuldigungsformular ausdrucken

## التقدم بطلب للحصول على إجازة

عبر لوحة في صفحة البداية أو  
عنصر القائمة  
"إجازة غياب"، يمكنك تقديم طلب  
إجازة غياب لطفلك.  
يمكنك تقديم طلب إجازة غياب في  
بلاطة "طلب إجازة غياب". للقيام  
بذلك، أدخل الفترة والسبب وانقر  
على "إرسال الطلب". ثم قم  
بطباعة الطلب المكتوب والتوقيع  
عليه وتسليمه إلى مكتب السكرتير.  
بمجرد أن تتقدم بطلب للحصول  
على إجازة للمرة الأولى، يمكنك  
عرض حالة طلبك عبر لوحة  
"الطلبات السابقة".

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' form. It includes fields for 'Schüler' (Student) with a dropdown menu, 'Von' (From) and 'Bis' (To) dates and times, a 'Ganztägig' (Full day) checkbox, and a 'Begründung' (Reason) text area. A 'Antrag einreichen' (Submit) button is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Vergangene Anträge' (Previous Requests) showing a list of requests with columns for 'Schüler', 'Von', 'Bis', and 'Status'. The table shows two requests: one for 'Wimmer, Lars' on 12.09.2023 with status 'Genehmigt' (Approved), and another for 'Kögler, Evi' on 12.09.2023 with status 'Noch nicht bearbeitet' (Not yet processed). A 'Antrag ausdrucken' (Print request) button is at the bottom right of the table.

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	Noch nicht bearbeitet

## إرسال الرسائل

يمكنك تلقي الرسائل الداخلية  
للمدرسة عبر وحدة "الرسائل". إذا  
كنت ترغب في إرسال رسائل إلى  
المدرسين أو مكتب السكرتير  
المدرسة، على سبيل المثال، انتقل  
إلى منطقة "الرسائل" في النظرة  
العامة للوحدة.  
هناك يمكنك إنشاء رسالة إلى  
مستلم محدد، وإذا لزم الأمر،  
يمكنك إضافة مرفقات قبل  
الإرسال.  
يتم عرض الرسائل المستلمة  
والمرسلة بالفعل في نظرة عامة  
على اليسار.  
هناك يمكنك أيضًا استخدام أيقونة  
العجلة المسننة لتعيين ما إذا كنت  
ترغب في تلقي إشعارات إذا كانت  
الرسائل غير المقروءة في حسابك  
لأكثر من بضع ساعات.

The screenshot shows the 'Neue Nachricht versenden' form. It includes a search bar for 'Empfänger' (Recipient) with a dropdown menu, a 'Nachricht' (Message) text area, and an 'Anhänge' (Attachments) section with a 'Hinzufügen' (Add) button. 'Abbrechen' (Cancel) and 'Senden' (Send) buttons are at the bottom right. The background shows a sidebar with 'Nachrichten' (Messages) and a list of messages.



## عرض الدرجات

في وحدة "التقديرات"، يمكنك عرض التقديرات الفردية لطفلك والتقديرات النهائية. إذا كانت التقديرات الفردية مرئية: يتم أيضًا عرض متوسط التقديرات للمادة الدراسية. يمكنك الحصول على معلومات أكثر تفصيلاً عن التقديرات الفردية من خلال التمرير فوقها.

Deutsch		Ø	Noten	2,25
Schriftliche Leistungsnachweise	1,50	2	1	
Mündlich	3,00	3	1	

Englisch		Ø	Noten	1,83
Schriftliche Leistungsnachweise	1,66	1	2	
Mündlich	2,00	2		

## احجز موعداً للاستشارة

عبر عنصر القائمة "ساعات الاستشارة" يمكنك حجز موعد مع أحد المعلمين. بعد النقر على زر "حجز موعد"، اختر أحد المواعيد المتاحة أو أرسل طلباً للحصول على موعد استشارة. يرجى ذكر سبب طلب الموعد حتى يتمكن المعلم من الاستعداد. يمكنك رؤية المواعيد التي تم حجزها بالفعل في النظرة العامة. يمكنك أيضاً إلغاء هذه المواعيد بالنقر على زر "حذف موعد".

Sprechstunden buchen	
Berg, Melanie Biologie Sprechstunde: Montag, 10:30 - 11:15 Uhr	+ Termin buchen
Bogen, Christel Klassenlehrkraft, Deutsch Sprechstunde: Dienstag, 08:45 - 09:00 Uhr	+ Termin buchen
Eber, Christiana Deutsch Sprechstunde: nach Vereinbarung	+ Termin buchen
Eberlein, Helene Klassenlehrkraft, Deutsch, Englisch Sprechstunde: Montag, 09:45 - 10:30 Uhr oder nach Vereinbarung	<div> <div>✓ Termin gebucht: 06.11.2023, 09:45 - 10:05 Uhr</div> <div>Termin löschen</div> </div>

## اشتراك في التقويم

يمكنك عرض مواعيد طفلك المدرسية في وحدة التقويم والاشتراك أيضاً في تقويم مدير المدرسة مجاناً عبر هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي أو برنامج تقويم مثل Microsoft Outlook.™ يتيح لك ذلك الاطلاع تلقائياً على مواعيد طفلك الحالية في تقويمك المعتاد في أي وقت. يمكنك العثور على عنوان الاشتراك ومزيد من المعلومات تحت عنوان "الاشتراك في التقويم" (انظر الزر في أسفل اليسار). يمكنك العثور على الدعم مع تطبيق التقويم الفردي الخاص بك في قسم المساعدة الخاص بالتطبيق أو نظام التشغيل الخاص بك.

