

مرحباً بك في مدير المدرسة أونلاين⁷



تستخدم مدرستنا البوابة الإلكترونية School Manager Online لتنظيم الحياة المدرسية اليومية وتيسير التواصل بين المعلمين وأولياء الأمور والإدارة وإدارة المدرسة.



تقدم لك البوابة الخيارات التالية

نظرة ثاقبة على التقويم المدرسي

ستجد في التقويم الأحداث المدرسية التي تؤثر على طفلك. يمكنك أيضاً الاشتراك في هذه الأحداث في التقويم الخاص بك على جهاز الكمبيوتر أو الهاتف الذكي أو الجهاز اللوحي.

إرسال مذكرة مرضية رقمية

قم بالإبلاغ عن مرض طفلك عبر الإنترنت ببعض نقرات فقط، مما يلغي الحاجة إلى الاتصال بالمدرسة. لا يزال يتطلب تقديم عذر مكتوب إلى معلم الفصل في غضون ثلاثة أيام.

إرسال الرسائل واستقبالها

تلقي الرسائل والاتصال بمكتب السكرتيرة أو معلمي طفلك عبر برنامج المراسلة الداخلي للمدرسة.

تلقي رسائل رقمية لأولياء الأمور

تلقي الرسائل إلى أولياء الأمور واستطلاعات الرأي عن طريق البريد الإلكتروني أو التطبيق. يمكن أيضاً ترجمة محتوى رسالة الوالدين إلى ما يقرب من 20 لغة.

التقديم بطلب للحصول على إجازة غياب

لأسباب مهمة (على سبيل المثال بسبب موعد مع الطبيب)، يمكنك

التقديم بطلب للحصول على إجازة من المدرسة لطفلك.

الوصول إلى الوثائق
قراءة الوثائق المدرسية عبر الإنترن特، أو تنزيل الملفات أو طباعتها
إذا لزم الأمر.

التسجيل في مؤتمرات الآباء والمعلمين
احجز موعداً مع معلم طفلك في الفصل كجزء من مؤتمرات الآباء
والمعلمين.

نظرة عامة على اختبارات الفصل
استدعاء مواعيد تقييمات الأداء المعلنة.

نظرة عامة على المواعيد النهائية لإعادة العمل
راقب المواعيد النهائية لإعادة العمل لطفلك (مثل المواعيد النهائية
لإعادة كتابة الواجب المدرسي)

الاطلاع على الدرجات
ابق على اطلاع على أداء طفلك من خلال الاطلاع على الدرجات
الفردية والدرجات النهائية في المواد المعنية.

التسجيل لساعات الاستشارة
حجز مواعيد لساعات استشارة المعلمين. يمكنك حجز موعد مباشرة
مع المعلمين الذين يقدمون ساعات استشارة أسبوعية ثابتة. يمكنك
طلب موعد مع جميع المعلمين الآخرين.

التسجيل لساعات الاستشارة
حجز مواعيد لساعات استشارة المعلمين. يمكنك حجز موعد مباشرة
مع المعلمين الذين يقدمون ساعات استشارة أسبوعية ثابتة. يمكنك
طلب موعد مع جميع المعلمين الآخرين.

الدفع بالدين
تحويل سلفة للتکاليف التي تنشأ خلال العام الدراسي. يمكن بعد ذلك
خصم التکاليف المتکبدة خلال العام الدراسي (على سبيل المثال
للرحلات المدرسية والتقرير السنوي وما إلى ذلك) من هذا الرصيد.

استخدام مدير المدرسة عبر الإنترنت في المتصفح
لتسجيل الدخول إلى مدير المدرسة للمرة الأولى، اتبع التعليمات التي تلقيتها من
المدرسة.

يمكنك العثور على منطقة تسجيل الدخول، سواء لأول مرة أو لكل تسجيل دخول لاحق
إلى "مدير المدرسة" عبر الرابط التالي -
<https://login.schulmanager-online.de>

مدير المدرسة عبر الإنترنت كتطبيق على هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي
تنزيل

للوصول إلى "مدير المدرسة" بأسرع وقت ممكن، يمكنك تثبيته كتطبيق على هاتفك
الذكي أو هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام أندرويد. للقيام بذلك، ابحث
عن التطبيق

تطبيق "مدير المدرسة على الإنترنت". يمكن تنزيل هذا التطبيق مجاناً من متجر
التطبيقات (iOS) ومتجر Google Play (أندرويد) للتحميل المجاني.

التسجيل لعدة أطفال (عبر المتصفح)
إذا كان لديك عدة أطفال في نفس المدرسة:

في هذه الحالة، يمكنك إدارة جميع الأطفال عبر الحساب نفسه. للقيام بذلك، ما عليك
سوى الإشارة أثناء عملية التسجيل لطفلك الأول في مدير المدرسة إلى أن لديك طفل
آخر في المدرسة. يمكنك بعد ذلك أيضاً إضافة هذا الطفل إلى حسابك (عن طريق
إدخال رمز التسجيل).

إذا قمت بالفعل بإنشاء حساب أحد الوالدين لطفل وتريد الآن إضافة طفل آخر إلى
حسابك الحالي، فاتبع الخطوات التالية

1. الحالي حسابك إلى الدخول سجل.
2. اليمين أعلى في الرأس رمز على انقر.
3. "رمز إضافة" على انقر.

يرجى ملاحظة: يمكنك فقط إدارة الأطفال الموجودين في نفس المدرسة في حساب
واحد. إذا كان لديك أطفال في عدة مدارس، يرجى الرجوع إلى القسم التالي.

إذا كان لديك عدة أطفال في مدارس مختلفة:

في هذه الحالة، لا يمكن إدارة جميع الأطفال في حساب واحد.
لإنشاء حسابولي أمر طفل آخر في مدرسة مختلفة، تابع ما يلي:

قم بتسجيل الدخول إلى المدرسة الثانية بنفس الطريقة تماماً كما لو لم تكن قد سجلت في "مدير المدرسة" من قبل. لديك بعد ذلك عدة خيارات:

الذي الإلكتروني البريد عنوان عن مختلف إلكتروني بريد عنوان بإدخال تقوم . 1. الأولى للمدرسة استخدمته.

تسجيل تريده التي المدرسة لتحديد الإلكتروني البريد عنوان استخدام ذلك بعد يمكنك إليها الدخول.

. الإلكتروني البريد عنوان بنفس مرتين الدخول بتسجيل تقوم . 2.

مرة أخرى، هناك احتمالان:

أ) يمكنك استخدام كلمتي مرور مختلفتين. يمكنك بعد ذلك استخدام كلمة المرور لتحديد المدرسة التي تريده تسجيل الدخول إليها.

ب) تستخدم كلمة المرور نفسها مررتين. ثم يمكنك اختيار المدرسة التي تريده تسجيل الدخول إليها عند تسجيل الدخول.

الخيار "تسجيل الدخول المتعدد" في التطبيق

إذا كان لديك حسابات في عدة مدارس، يمكنك تسجيل الدخول إلى التطبيق بجميع الحسابات في نفس الوقت (هذا غير ممكن عبر المتصفح).

للقىام بذلك، قم أولاً بتسجيل الدخول إلى أحد الحسابات. ثم انقر على "حسابي" في القائمة على هاتفك الذكي أو في أعلى يمين جهازك اللوحي على رمز الرأس ثم على "حسابي". ضمن "مدارس أخرى" يمكنك الآن إضافة حسابات إضافية من مدارس أخرى. للقيام بذلك، انتقل إلى "+ إضافة المزيد من المدارس" وحدد المدرسة. الآن قم بتسجيل الدخول بالحساب الآخر كالمعتاد وسيتم تسجيل دخولك بالحسابين في نفس الوقت.

في التطبيق، يمكنك الآن استخدام التنقل للتبدل بين الحسابين من خلال النقر على أيقونة الرأس في أعلى يمين الجهاز اللوحي.

ستتلقى إشعارات فورية لجميع الحسابات التي قمت بتسجيل الدخول بها. عند النقر على أحد الإشعارات، ستنتقل تلقائياً إلى الحساب المقابل.

صفحة البداية في مدير المدرسة

يمكنك الوصول إلى جميع وظائف "مدير المدرسة" من خلال القائمة الرئيسية "الوحدات النمطية" في الزاوية العلوية اليسرى.

تعرض المربعات المعلومات الحالية. يمكنك استخدامها للوصول بسرعة إلى الوظائف الأكثر أهمية.

في أعلى اليمين، ستجد الإشعارات ويمكنك إدارة حساب المستخدم الخاص بك.

The screenshot shows the main interface of Schulmanager Online. At the top, there's a header with the title "Schulmanager" and a "Module" dropdown. Below the header, a welcome message reads "Herzlich willkommen im Schulmanager!". The page is divided into several sections:

- Termine eintragen:** Shows an entry for the "Elternsprechtag der 5. Klassen" from 16:00 to 19:00 on 27.07.2023.
- Ungelernter Elternbrief:** Shows a "Wandertag" entry sent on 27.07.2023.
- Kommende Termine:** Lists "Donnerstag, 27.07.2023" at 16:00 for "Elternsprechtag der 5. Klassen" and "Freitag, 28.07.2023" at 15:00 for "Sommerfest".
- Klassendarbeiten:** Shows a class assignment for "Kögl, Eva" on Friday, 28.07., 3. Stunde.
- Sprechstundetermine:** Shows no bookings.
- Beurlaubung vom Unterricht:** Allows you to apply for leave.
- Krankmeldung:** Allows you to enter a sick leave application.

At the bottom, there are links for "Datenschutz" and "Impressum".

قراءة الرسائل إلى أولياء الأمور

ستتلقى رسائل جديدة لأولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني.
يرجى النقر على الرابط الموجود في نهاية البريد الإلكتروني ("انقر هنا لقراءة رسالة أولياء الأمور")
لتأكيد استلامك للمعلومات.
ثانياً، سيتم أيضاً عرض الرسائل الجديدة لأولياء الأمور على صحة البداية في مدير المدرسة.
بعد فتح رسالة أولياء الأمور، يمكنك ترجمتها إلى لغات مختلفة وإلاجابة على الاستبيانات المرفقة.
يمكنك استدعاء خطابات أولياء الأمور التي سبق لك قرائتها في أي وقت من خلال عنصر القائمة "خطابات أولياء الأمور" وتحميل الملفات مرة أخرى، على سبيل المثال.

The screenshot shows the Schulmanager application interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below it, a main dashboard area with three cards: 'Ungelesener Elternbrief' (unread parent letter) for 'Wandertag' (Sent on: 08.08.2023), 'Komende Termine' (Upcoming events) showing 'Noch keine Termine eingetragen' (no events entered), and 'Klassenarbeiten' (Classwork) for 'Wimmer, Lars' with a note that 'Für die nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten eingetragen.' (No classwork is entered for the next 6 weeks). A large modal window is open in the center, titled 'Wandertag'. It contains the letter content from 'Evi Kögler' to 'Liebe Erziehungsberechtigte,' about the school trip to Nürnberg on July 26, 2024. It asks if the child can participate and provides a survey with three options: 'Ja, mein Kind kann teilnehmen.', 'Nein, mein Kind kann nicht teilnehmen.', and 'Ich habe noch Rückfragen. Bitte kontaktieren Sie mich.' At the bottom of the modal, there are buttons for 'Speichern' (Save) and 'gelesen' (read). The left sidebar shows a list of dates from 30.10. to 11.07., and the bottom of the screen shows the date '08.05.23, 14:04' and the location 'Ausflug ins Allgäu - Schloss Hohenschwangau'.

الإبلاغ عن مرض طفلك

يمكنك الإبلاغ عن مرض طفلك عبر زر "الإبلاغ عن المرض" على الصفحة الرئيسية لمدير المدرسة في وحدة "الإبلاغ عن المرض".

يمكنك الإبلاغ عن مرض طفلك في القسم الأول. أدخل الفترة المتوقعة وأرسل المذكرة المرضية بالنقر على الزر. ليس عليك إعطاء طفلك عذرًا مكتوبًا.

في الخطوة التالية، يُرجى طباعة نموذج الاعتذار والتوجيه عليه وإعطائه لطفلك عندما يتعرّض مرة أخرى.

بمجرد تقديمك لمذكرة مرضية للمرة الأولى، ستري قائمة بالمذكرات المرضية السابقة في القسم الثاني.

إذا لزم الأمر، يمكنك طباعة نموذج الاعتذار المكتوب مرة أخرى.

التقدم بطلب للحصول على إجازة

عبر لوحة في صفحة البداية أو عنصر القائمة "إجازة غياب"، يمكنك تقديم طلب إجازة غياب لطفلك. يمكنك تقديم طلب إجازة غياب في بلاطة "طلب إجازة غياب". القيام بذلك، أدخل الفترة والسبب وانقر على "إرسال الطلب". ثم قم بطباعة الطلب المكتوب والتوفيق عليه وتسليمه إلى مكتب السكريتير. بمجرد أن تتقىم بطلب للحصول على إجازة للمرة الأولى، يمكنك عرض حالة طلبك عبر لوحة "الطلبات السابقة".

The screenshot shows the "Antrag auf Beurlaubung" (Vacation Application) screen. At the top, it says "Antrag auf Beurlaubung". Below that is a form for "Schüler": Wimmer, Lars. It includes fields for "Von" (From) set to 17.10.2023 at 08:00, "Bis" (Until) set to 17.10.2023 at 10:30, and "Ganztägig" (Full Day) checked. The "Begründung" (Reason) field contains "Führerscheinprüfung" (Driver's license examination). A blue button "Antrag einreichen" (Submit Application) is visible. Below the form is a table titled "Vergangene Anträge" (Past Applications) with two entries:

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	Noch nicht bearbeitet Antrag ausdrucken

إرسال الرسائل

يمكنك تلقي الرسائل الداخلية للمدرسة عبر وحدة "الرسائل". إذا كنت ترغب في إرسال رسائل إلى المدرسين أو مكتب سكريتير المدرسة، على سبيل المثال، انتقل إلى منطقة "الرسائل" في النظرة العامة للوحدة.

هناك يمكنك إنشاء رسالة إلى مستلم محدد، وإذا لزم الأمر، يمكنك إضافة مرفقات قبل الإرسال.

يتم عرض الرسائل المستلمة والمرسلة بالفعل في نظرة عامة على اليسار.

هناك يمكنك أيضًا استخدام أيقونة العجلة المسننة لتعيين ما إذا كنت ترغب في تلقي إشعارات إذا كانت الرسائل غير المقرؤة في حسابك لأكثر من بضع ساعات.

The screenshot shows the "Neue Nachricht versenden" (Send New Message) dialog box. It has fields for "Empfänger" (Recipient) with "Kopf" selected and "Bernd Kopf Beratungslehrer" listed; "Nachricht" (Message); and "Anhänge" (Attachments) with a "+ Hinzufügen" (Add Attachment) button. At the bottom are "Abbrechen" (Cancel) and "Senden" (Send) buttons.

عرض الدرجات

في وحدة "التقديرات"، يمكنك عرض التقديرات الفردية لطفلك والتقديرات النهائية.

إذا كانت التقديرات الفردية مرئية: يتم أيضًا عرض متوسط التقديرات للمادة الدراسية.

يمكنك الحصول على معلومات أكثر تفصيلاً عن التقديرات الفردية من خلال التمرير فوقها.

The screenshot shows the Schulmanager software interface for viewing grades. It displays two subjects: Deutsch and Englisch. For each subject, it shows the average grade (Deutsch: Ø 2,25, Englisch: Ø 1,83), the number of written performance proofs (Schriftliche Leistungsnachweise), and the number of oral performances (Mündlich). A specific assignment (Schulaufgabe) is highlighted for Deutsch, showing its weight (Gewichtung: 2) and date (Datum: 01.09.2023).

Subject	Average Grade	Written Performance Proofs	Oral Performances
Deutsch	Ø 2,25	1,50 3,00	2 3
Englisch	Ø 1,83	1,66 2,00	1 2

احجز موعداً للاستشارة

عبر عنصر القائمة "ساعات الاستشارة" يمكنك حجز موعد مع أحد المعلمين. بعد النقر على زر "حجز موعد"، اختر أحد المواعيد المتاحة أو أرسل طلباً للحصول على موعد استشارة. يرجى ذكر سبب طلب الموعد حتى يتمكن المعلم من الاستعداد.

يمكنك رؤية المواعيد التي تم حجزها بالفعل في النظرة العامة. يمكنك أيضاً إلغاء هذه المواعيد بالنقر على زر "حذف موعد".

The screenshot shows the Schulmanager software interface for booking consultations. It lists four teachers with their availability: Berg, Melanie Biologie (Monday, 10:30 - 11:15 AM); Bogen, Christel Klassenlehrkraft, Deutsch (Tuesday, 08:45 - 09:00 AM); Eber, Christiana Deutsch (available after arrangement); and Eberlein, Helene Klassenlehrkraft, Deutsch, Englisch (Monday, 09:45 - 10:30 AM or after arrangement). For the last teacher, there is a note indicating the appointment is booked (Termin gebucht) from 06.11.2023, 09:45 - 10:05 Uhr. There are buttons to book a new appointment (+ Termin buchen) or cancel an existing one (Termin löschen).

اشترك في التقويم

يمكنك عرض مواعيد طفلك المدرسية في وحدة التقويم والاشتراك أيضاً في تقويم مدير المدرسة مجاناً عبر هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي أو برنامج

Microsoft TM Outlook

يتيح لك ذلك الاطلاع تلقائياً على مواعيد طفلك الحالية في تقويمك المعتاد في أي وقت.

يمكنك العثور على عنوان الاشتراك ومزيد من المعلومات تحت عنوان "الاشتراك في التقويم" (انظر الزر في أسفل اليسار). يمكنك العثور على الدعم مع تطبيق التقويم الفردي الخاص بك في قسم المساعدة الخاص بالتطبيق أو نظام التشغيل الخاص بك.

